



«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МКУК «КИКМ»  
С.Н. Демиденко  
«13» 12 2022 г.

## План работы

**Муниципального казённого учреждения культуры  
«Кочковский историко – краеведческий музей»**

**на 2023 год**

## Цели и задачи:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей населения, способствовать воспитанию патриотизма, гражданской активности, формированию интереса к истории семьи, страны, подготовке учащихся к сознательной деятельности, воспитывать ответственность за слова и поступки, за свою работу и коллектива, способствовать формированию толерантного отношения к другим людям, их увлечениям, мнениям.
- создание музейных экспозиций и выставок в целях пропаганды ценностей материальной и духовной культуры прошлого, развитие всех направлений музейной деятельности.
- организация просветительной, образовательной и досуговой деятельности
- повышать эффективность экскурсий, лекций, мероприятий.
- совершенствовать тематику, учитывая возрастные особенности слушателей и посетителей.

### Основные направления работы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Научно – исследовательская работа	Весь год	Демиденко С.Н Гриненко Е.В.
2	Фондовая работа	Весь год	Гриненко Е.В.
3	Методическая работа	Весь год	Демиденко С.Н Гриненко Е.В.
4	Экспозиционно - выставочная работа	Весь год	Демиденко С.Н. Гриненко Е.В.
5	Культурно – образовательная работа	Весь год	Демиденко С.Н.
6	Административно - хозяйственная работа.	Весь год	Демиденко С.Н

### 1. Научно – исследовательская работа

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Участие в научных конференциях, семинарах, организованных учреждениями образования и культуры Новосибирской области	В течение года	Сотрудники музея

### 2. Фондовая работа

Основными направлениями фондовой работы в 2023 году считать:

- комплектование музейного и библиотечного фондов;
- сверку музейных коллекций;
- обеспечение сохранности музейного фондов;
- обеспечение экспозиционно-выставочных работ;
- регистрация предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации;
- регистрация предметов и документов в КАМИС.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение заседаний фондово - закупочной комиссии	по графику	Гриненко Е.В.
2	Постановка на государственный учёт предметов из новых в течение года поступлений в соответствии с действующими	в течение года	Гриненко Е.В.

	нормативно-правовыми документами, их маркировка, фотофиксация и раскладка		
3	Выдача и прием музейных предметов для экспозиционных, выставочных, лекционных работ. Оформление соответствующих актов, ведение журналов учета.	в течение года	Гриненко Е.В.
4	Фотофиксация музейных предметов и коллекций	в течение года	Гриненко Е.В.
5	Сверка музейных предметов и коллекций с учётной документацией (в соответствии с планом-графиком сверки)	в течение года	Гриненко Е.В.
6	Оформление актов сверки	в течение года	Гриненко Е.В.
7	Проведение проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций	в течение года	Гриненко Е.В.
8	Систематизация хранения документальных фондов.	в течение года	Гриненко Е.В.

### 3. Методическая работа

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Составление методических разработок по определенным темам	в течение года	Демиденко С.Н.
2	Внесение корректировок в методическую разработку обзорных экскурсий по музею в связи с изменением стационарной экспозиции музея	в течение года	Гриненко Е.В. Демиденко С.Н.
3	Внесение корректировок в методическую разработку музейных лекций	в течение года	Демиденко С.Н.

МКУК «КИКМ» для школьных музеев района.

Оказание методической, консультационной и практической помощи в организации учетно-фондовой, экспозиционно-выставочной работы школьных музеев района (по мере поступления заявок и предложений).

### 4. Экспозиционно-выставочная работа

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Обновление и ввод дополнительных материалов в экспозиции: «Секреты русской избы» «Крестьянские промыслы» «Археология нашего края» «Следы неведомых зверей» «Животный мир нашего края» «Подвигу лежит дорога в вечность...» «Тайны глиняных предметов»	Весь период	Сотрудники музея
2	Предметные выставки под рубрикой «История одного экспоната»	Весь период	Сотрудники музея
3	«В их жизни был Афганистан»	февраль	Гриненко Е.В.
4	«Весенние фантазии»	март	Гриненко Е.В.
5	Выставка предметов периода Великой Отечественной войны	апрель	Гриненко Е.В.

6	«Откуда на флаге три цвета?»	август	Гриненко Е.В.
7	«По дороге в школу»	сентябрь	Гриненко Е.В.
8	«Историю рассказывают деньги»	октябрь	Гриненко Е.В.

## 5. Культурно – образовательная работа

### Круг жизни (народные праздники)

№	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
1.	Рождественские посиделки	январь	МКУК «КИКМ»
2.	«Как весна зиму провожала»	март	МКУК «КИКМ»
3.	«В ночь на Иван Купала» (летний праздник)	июль	МКУК «КИКМ»
4.	Осенние посиделки...	сентябрь	МКУК «КИКМ»

### Традиции живая нить

№	Мероприятие	Дата проведения	Возраст участников
1.	О русской печи	январь	Для детей детских садов и школьников
2.	Веселый лапоть (о березе, бересте и туесках)	апрель	Для детей детских садов и школьников
3.	«У самовара» (чайные посиделки)	май	Для детей детских садов и школьников
4.	«Щи да каша- еда наша»	июнь	Для детей детских садов и школьников
5.	«От зёрнышка до обновки»	март	Для детей детских садов и школьников
6.	«Женских рук прекрасное творенье»	июль	Для детей детских садов и школьников
7.	«Лапти да лапти мои»	апрель	Для детей детских садов и школьников
8.	Кухонная утварь...	апрель, декабрь	Для детей детских садов и школьников
9.	«Обереги и талисманы земли русской»	сентябрь	Для детей детских садов и школьников
10.	«Тайна старого сундука»	сентябрь, октябрь	Для детей и взрослых

9 Мая – Война, победа, память

№	Мероприятие	Дата проведения	Возраст участников
1.	Митинг	9 мая	Для детей и взрослых
2.	«Письмо солдата» (выставка)	май	Для детей и взрослых
4.	Кинолекторий (Солдат войны не выбирает)	май	Для детей и взрослых

Календарные даты

№	Мероприятие	Дата проведения	Возраст участников
1.	«День смеха»	апрель	Начальная школа
2.	«Вместе в космические дали...»	апрель	Среднее звено школы
3.	Ночь музеев...	май	Для детей и взрослых
4.	Экспедиция в прошлое... (по следам древних животных)	июль	Для детей из летних площадок
5.	День знаний	сентябрь	Для школьников
6.	Новогодний серпантин!	декабрь	Начальная школа
7.	Обзорные экскурсии по залам музея	в течение года по заявкам	Для детей и взрослых

**6.Административно-хозяйственная работа**

Охрана труда. Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической защите

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Проведение своевременных инструктажей согласно требованию законодательства по охране труда пожарной безопасности, электробезопасности, угрозы совершения террористических актов согласно утвержденному графику	В течение года	Демиденко С.Н.

Инженерно-техническое обеспечение режима работы музея

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Заключение государственных Контрактов с муниципальными учреждениями по услугам связи, а также на вывоз мусора.	Январь	Демиденко С.Н.

2	Косметический ремонт зала природы (при наличии финансирования).	В течение года	
---	---	----------------	--

### Информационно-техническое обеспечение

#### Развитие электронных баз данных

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Формирование электронной базы данных на основе КАМИС: занесение новых поступлений, информации о движении предметов.	В течение года	Гриненко Е.В.
2	Администрирование официального сайта музея. Отслеживание детальной статистики посещаемости сайта музея.	В течение года	Гриненко Е.В.
3	Подготовка предметов для регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.	В течение года	Гриненко Е.В.

#### Электронный обмен. Интернет

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Внедрение и использование новых Информационных технологий в музее	В течение года	Демиденко С.Н.
2	Постоянная работа по обновлению информации на сайте музея	В течение года	Гриненко Е.В.

#### Участие в школах, совещаниях, семинарах, мастер – классах, практических занятиях.

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные
<b>Мероприятия</b>				
<b>1 квартал</b>				
1				
<b>2 квартал</b>				
1	Апрель	<u>Практическое занятие.</u> Обеспечить передачу данных о музейных коллекциях в Государственный каталог Музейного фонда РФ	Онлайн-семинар	Новосибирский государственный краеведческий музей
<b>3 квартал</b>				
	Август	<u>Практическое занятие.</u> Ведение книг- поступления, постоянного и временного хранения	МКУК «Кочковский историко – краеведческий музей»	МКУК «КИКМ»
<b>4 квартал</b>				

Ноябрь	<u>Практическое занятие.</u> Обеспечить передачу данных о музейных коллекциях в Государственный каталог Музейного фонда РФ	Онлайн-семинар	Новосибирский государственный краеведческий музей
--------	---	----------------	---

Изучение спроса и подготовка заявок на вакансии в учебные заведения г. Новосибирска, НОККиИ, НМК.

№п/п	Специалист	Условия проживания
1.	-	
2.	-	

Информация о предполагаемых абитуриентах в средне-специальные и высшие образовательные учреждения культуры из вашего поселения на 2023 год:

Ф.И.О. абитуриента	место		Форма обучения		Учреждение		специальность
	Учёбы	Работы	Очная	Заочная			
-							

#### Поздравление и чествование юбиляров

№	Ф.И.О. (либо название коллектива) юбиляра	Дата рождения (образования)	Юбилейная дата
-			